

Regolamento Laboratorio di Informatica 1

Premessa

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al responsabile di laboratorio, nominato dal Dirigente scolastico che lo individua in base alla disponibilità e alle ore di presenza nel laboratorio; insieme all'Insegnante tecnico-pratico, ha compiti e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative ed è coadiuvato dall' assistente tecnico, avente compiti di conduzione del laboratorio.

Il **Responsabile di Laboratorio**, con la collaborazione dei docenti che utilizzano il laboratorio e dell'assistente tecnico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È loro compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo. Raccoglie e predispone gli elenchi di materiale da acquistare, coordina l'attività dell'assistente tecnico per i lavori di manutenzione del laboratorio; è responsabile della tenuta dei sussidi didattici, della consegna a chi li richiede e della relativa restituzione, collabora nelle operazioni di ricognizione inventariale.

L'**Insegnante Tecnico Pratico (I.T.P.)** è un docente con competenze teorico-pratiche al quale è affidata la responsabilità in piena autonomia delle attività didattiche che si svolgono nei laboratori. Tali attività, si svolgono talvolta con insegnamento autonomo, talora in compresenza con un insegnante "teorico" della disciplina. In caso di assenza dell'assistente tecnico può provvedere alle relative mansioni previste per tale figura professionale.

L'**Assistente Tecnico** svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio assieme all' I.T.P. garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione all'attività annuale di utilizzazione didattica. Egli provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. È suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.A. addetto al magazzino. Inoltre si occupa di coordinare il lavoro di configurazione dei PC e delle reti.

Accesso al laboratorio

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF,

preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

L'apertura e la chiusura dei laboratori è demandata ai collaboratori scolastici a cui detti reparti sono assegnati. Le chiavi dei laboratori sono custodite in portineria o negli uffici amministrativi. Il materiale di ogni laboratorio non è trasferibile:

Indicazioni per tutti gli utenti

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio devono:

1. impartire agli alunni le procedure di sicurezza da rispettare e le modalità di evacuazione in caso di pericolo
2. leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
3. rispettare rigorosamente l'orario di accesso affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il tecnico che provvederà, viste le esigenze di manutenzione ordinaria, a prenotare il laboratorio nelle ore richieste;
4. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
5. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie;
6. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula e riportare le assegnazioni in apposita scheda. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero a.s. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe;
7. ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema;
8. fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
9. è cura dell'assistente tecnico tenere aggiornato il registro delle presenze;

Gli studenti che accedono al laboratorio:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
2. possono tenere nei laboratori solo quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività; zaini, borse, cappotti, impermeabili, ombrelli, ecc. dovranno essere sistemati nell'apposita area in modo che non siano d'intralcio in caso di situazioni di pericolo che richiedano l'abbandono immediato del laboratorio;
3. sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
4. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
5. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'assistente tecnico al termine della lezione;

6. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione e la personalizzazione dei computer e dei programmi; tuttavia nei laboratori in cui gli studenti accedono con credenziali riservate e personali, al limite condivise solo all'interno di un ristretto gruppo di lavoro, è consentita la personalizzazione dell'ambiente operativo al fine di adattarlo ad un più personale modo di lavorare e/o alle esigenze didattiche;
7. non devono usare software non conforme alle leggi sul copyright.
8. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;
9. non devono cancellare cartelle e file di altri studenti;
10. per ovvie ragioni di sicurezza e di tutela delle apparecchiature non possono, per alcun motivo, mangiare o bere all'interno del laboratorio o tenere sui tavoli bottiglie, generi alimentari e simili;
11. possono accedere al laboratorio solo in presenza dell'insegnante;
12. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia).

Disposizioni sull'uso di INTERNET

1. L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.
2. L'uso che viene fatto di Internet deve essere autorizzato dal docente e deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati
3. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
4. E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc...
5. E' severamente vietato chattare o postare sui social network.
6. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.
7. In qualunque momento si verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, l'assistente tecnico può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, l'episodio sarà annotato sul registro di classe.

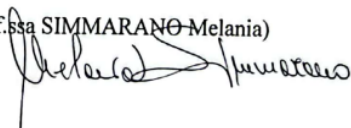
Disposizioni sulla sicurezza in laboratorio

1. Osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Si ricorda che gli allievi sono equiparati ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare la normativa vigente legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
2. Il laboratorio è un luogo di lavoro e di studio. E' assolutamente VIETATO correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose, non bisogna spingere o accalcarsi in corrispondenza della porta.
3. I computer sono apparecchiature elettriche pertanto è necessario non avere le mani bagnate.
4. Fare attenzione durante gli spostamenti dalle postazioni o verso le postazioni di non tirare cavi di collegamento dei computer.
5. Non operare manovre sul quadro elettrico di alimentazione generale e sui quadretti elettrici a muro.
6. Non manomettere i quadretti elettrici a muro e le torrette elettriche infilando oggetti di qualsiasi natura nelle prese, danneggiando gli interruttori.
7. Non devono essere eseguite modifiche dell'impianto elettrico, compresi collegamenti provvisori con prolunghe non a norma, né devono essere manomessi in alcun modo gli apparati presenti (computer, monitor, stampanti, alimentatori, cavi di rete e di alimentazione, periferiche quali tastiere e mouse e qualsiasi altro apparato alimentato elettricamente).

8. Evitare usi impropri dell'acqua in particolare non utilizzare acqua per spegnere eventuali incendi.
9. Gli studenti sono tenuti a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione segnalando situazioni di particolare rischio agli insegnanti o all'assistente di laboratorio.

Il Responsabile di Laboratorio

(Prof.ssa SIMMARANO Melania)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Melania Simmarano', written over the printed name.