



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372
 e-mail: mtt06000b@istruzione.it pec: mtt06000b@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>
 Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Prot. 0953/D

Matera, 01 febbraio 2018

**ALLE DITTE INVITATE – LORO SEDI
SITO WEB
ATTI SCUOLA
UFFICIO CONTABILITÀ**

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA PASTI/CESTINI - SERVIZIO MENSA PON
FSE - "SOSTEGNO AGLI STUDENTI E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE"**

PON FSE: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario di lavoro scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota nj. 31697 del 27/07/2017)".

Codice identificativo del Progetto 10.1.1A - FSEPON-BA-2017-32 - "FormAzione per l'Inclusione".

CUP G54C16000000007

CIG Z2221FB2B4

Codice Fatturazione Elettronica: UF6FY5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista il Progetto PON FSE suindicato
 Visto il Decreto Dirigenziale, del 23/10/2017, protocollo 10623/D, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 il finanziamento pari ad € 37.492,00 del Progetto FSEPON definito dal codice **10.1.1A - FSEPON- BA-2017-32**
 Visti in particolare i moduli formativi

P059 Progetto "RadioPonte" codice identificativo
P060 Progetto "Pitagor@mente" codice identificativo
P063 Progetto "Emozioni in parole" codice identificativo
P064 - Progetto "Comunico in lingua straniera"

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATO** che occorre attivare la procedura di gara per l’affidamento della fornitura di cestini contenenti prodotti alimentari presso la sede di Via Moro
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, n. 7 del 29-02-2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 62 del 11/10/2017 di assunzione in bilancio del progetto PON FSE “Inclusione al disagio e lotta al disagio”;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione della fornitura;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- RILEVATA** la insussistenza di una convenzione CONSIP
- RITENUTO** di dover procedere ad acquisire il servizio in economia, tramite procedura del cottimo fiduciario, negoziata rispettando i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato;

2

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

l’avvio delle procedure di acquisizione in economia ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016, mediante procedura negoziata rispettando i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato che è aperta la procedura di selezione per l’individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura del servizio mensa relativo al progetto con codice nazionale **FSEPON-BA-2017-32**.

Il preventivo dovrà essere elaborato unicamente attenendosi a quanto riportato nel presente bando.

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal seguente bando.

Art.1- Generalità

Questa Istituzione Scolastica bandisce una gara per l’affidamento della fornitura del servizio mensa relativo al progetto codice nazionale **FSEPON- BA-2017-32**.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in base alle condizioni sotto riportate.

Sono richiesti, per ciascuno dei 4 moduli, max n. 25 cestini contenente prodotti alimentari per 10 giornate per complessivi presumibili 1000 cestini contenente prodotti alimentari per il periodo: **febbraio 2018 - luglio 2018.**

L'importo a base di gara per ogni cestino contenente prodotti alimentari è pari a euro 5,60 iva inclusa.

La fornitura dei cestini contenente prodotti alimentari deve intendersi per max 25 alunni a modulo per una spesa complessiva massima di €uro 1.400,00 euro comprensiva di IVA e di ogni altro onere.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

I suddetti cestini contenente prodotti alimentari verranno consegnati presso la sede dell'Istituto scolastico secondo la seguente partizione in moduli formativi:

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P059 Progetto "RadioPonte"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P060 Progetto "Pitagor@mente"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P063 Progetto "Emozioni in parole"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P064 - Progetto "Comunico in lingua straniera"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

3

Il numero dei cestini previsti e le relative alternative o diete saranno comunicate nella giornata della consegna tramite fax o telefono entro le ore 10.00 dal personale incaricato dell'Istituto dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera.

Nel caso di vacanza non prevista dal calendario scolastico regionale o sciopero o altre cause o ritardi nell'invio del numero dei cestini giornalieri per assemblee sindacali del personale o per altri motivi, l'Istituto scolastico darà tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria; tutto ciò non comporterà variazioni del prezzo unitario né l'applicazione di eventuali penali.

Saranno pagati, in ogni caso, i cestini effettivamente ordinati e forniti alla scuola per i propri alunni.

Art. 2- Oggetto dell'avviso

Il contratto ha per oggetto la preparazione, il trasporto, la consegna, la distribuzione dei cestini contenente prodotti alimentari al personale dell'Istituto addetto al ritiro.

Il servizio comprende altresì la fornitura di tutto quanto necessario alla corretta fruizione del servizio e ritenuto funzionale all'ottima esecuzione del servizio.

Il servizio verrà erogato presso i locali dell'Istituto che saranno messi a disposizione dallo stesso Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera.

La distribuzione dovrà coprire il periodo: **febbraio 2018 a luglio 2018**, e dovrà avvenire **tra le ore 13,15/14.00 circa e le ore 14,20 circa**, nelle giornate prefissate da calendario. Trattandosi di servizio a domanda individuale il numero suddetto dei cestini contenente prodotti alimentari è puramente indicativo e variabile.

Le date di inizio e di chiusura del servizio saranno stabilite dall'Istituto come da calendario delle attività.

Art. 3 — Servizi a carico della Ditta aggiudicataria del servizio

Il trasporto, la consegna dei cestini al personale incaricato addetto al ritiro.

Art. 4 — Requisiti soggettivi di ammissibilità

I requisiti di ammissione di ordine generale che i soggetti concorrenti devono possedere per partecipare al presente avviso per l'affidamento del servizio in oggetto sono i seguenti:

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nel presente Capitolato;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D.Lgs 50/2016;
5. essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
10. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
11. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal bando di gara.

L'amministrazione si riserva di chiedere, in qualsiasi fase di espletamento della gara, ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Art. 5 — Divieto di subappalto

Pena la risoluzione del contratto ed il conseguente risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto di subappaltare e, comunque di cedere sotto qualsiasi forma in tutto o in parte o trasferire, il servizio oggetto del presente bando.

Art. 6 - Assicurazione

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della perfetta riuscita della fornitura.

In ogni caso, l'appaltatore assume a proprio esclusivo carico e onere ogni rischio connesso all'attività oggetto del contratto, con ciò tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali, oltre naturalmente gli utilizzatori del servizio, terzi dovessero ricevere danni.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, cose e persone, si intende, senza riserve od eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura delle responsabilità civili verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio.

Art. 8 - Consegna cestini

La consegna dei cestini dovrà essere accompagnata da regolare bolla di consegna in duplice copia recante l'indicazione del numero di eventuali contenitori, del numero di cestini consegnati e l'ora di consegna.

Il personale della scuola addetto al ritiro dei cestini firmerà per ricevuta, restituendone una copia alla ditta e inoltrando l'originale alla segreteria della scuola per il dovuto controllo e per gli adempimenti necessari alla liquidazione.

Qualora il personale addetto della scuola riscontrasse la non corrispondenza di quanto attestato sulla bolla con quanto effettivamente consegnato, dovrà specificarlo sulla bolla che resta agli atti della scuola.

La ditta fornitrice dovrà essere avvertita telefonicamente della mancanza rilevata e dovrà tempestivamente integrare le quantità mancanti, producendo nuova bolla ad integrazione che sarà firmata dai consegnatari e dal personale incaricato dalla scuola.

Una copia della bolla dovrà essere lasciata alla segreteria della scuola.

Si raccomanda l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia di trasporto delle sostanze alimentari e comunque conformi all'art. 43 del D.P.R.n.327/80, riducendo, altresì, al minimo il tempo che intercorre tra l'ultimazione della preparazione e l'orario della consegna.

Art. 9 - Modalità di erogazione

La ditta aggiudicataria dovrà osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato utilizzando merce di prima qualità prodotta secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondente ai requisiti richiesti dalle norme igienico-sanitarie in vigore. Per "qualità" si intendono i requisiti igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici dei prodotti utilizzati per la preparazione dei cestini contenente prodotti alimentari giornalieri.

La ditta aggiudicataria deve garantire che la preparazione, la trasformazione, la manipolazione, la predisposizione, il trasporto e la distribuzione dei cestini contenente prodotti alimentari siano effettuati in modo igienico.

Il servizio di refezione dovrà sempre essere garantito, anche in caso di sciopero del personale dell'impresa appaltatrice, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

MENÙ

- ⇒ panino (100 gr circa) (formaggio gr . 20 -prosciutto cotto senza polisfotati aggiunti gr. 35) o panino (100 gr circa) con prosciutto cotto o crudo gr. 40
- ⇒ acqua minerale naturale in bottigliette da 500 ml.
- ⇒ yogurt 125 gr e frutta (mela o banana).

Casi particolari

La ditta è tenuta anche alla fornitura di cestini contenente prodotti alimentari alternativi per gli alunni di etnia e/o religioni diverse, su richiesta dell'Amministrazione scolastica.

La scuola provvederà a comunicare alla Ditta detti casi di intolleranza alimentare ai fini dell'erogazione del cestino "speciale". Le diete alternative o speciali dovranno essere fornite senza alcun sovrapprezzo.

Qualsiasi sia il mezzo adottato per la distribuzione deve essere idoneo ad assicurare il mantenimento isotermico e dei requisiti igienico-sanitari per il periodo di tempo necessario alla distribuzione dei cestini secondo le norme previste dal D.P.R. n. 327/80 e dalla circolare ministeriale della Sanità n. 75/80 e da altre eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 11 - Fatturazione del servizio

La ditta aggiudicataria, ai fini del pagamento, dovrà inviare fattura elettronica (ai sensi del D.L. n. 55 del 03/04/2013 art. 1 comma 209 del MEF) con applicazione dello "**split payment**" ("scissione dei pagamenti" alle istituzioni scolastiche - Art. 1 comma 629 della Legge di Stabilità 2015 _ legge 190/2014) per ognuno dei seguenti moduli con l'indicazione dei pasti effettivamente forniti:

P059 Progetto "RadioPonte" codice identificativo
P060 Progetto "Pitagor@mente" codice identificativo
P063 Progetto "Emozioni in parole" codice identificativo
P064 - Progetto "Comunico in lingua straniera"

Il codice univoco di fatturazione elettronica è: **UF6FY5**. La rispondenza della fattura verrà attestata dalla segreteria della scuola.

Le fatture saranno pagate a 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse tenendo conto, trattandosi nella fattispecie di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed essendo l'istituto solo gestore e non finanziatore, della disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La liquidazione avverrà tramite bonifico bancario sulla base del prezzo d'offerta riferito al costo unitario di ciascun pasto/cestino.

Si stabilisce sin d'ora che la scuola potrà rivalersi, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare l'apposita modulistica per dichiarare la tracciabilità finanziaria.

Art. 12 - Accettazione incondizionata

La partecipazione alla gara della Ditta comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente capitolato.

Art. 13 - Diritto di rescissione

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C., le seguenti fattispecie:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- b) gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato relative alle caratteristiche merceologiche;
- c) casi di grave tossinfezione alimentare;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- f) sub-appalto totale o parziale del servizio.

Art. 14 - Riserva di legge

Per quant'altro non previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 15 Modalità di presentazione delle offerte ed aggiudicazione della gara.

Le ditte interessate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa e sigillata, da indirizzare al Dirigente scolastico dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera, riportante sulla busta la dicitura " **FSEPON-BA-2017-32**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2018.**

Le domande inviate a mezzo posta non potranno essere accettate se perverranno dopo il termine sopra indicato.

7

La gara verrà esperita ai sensi del Dlgs 50/2016 e sarà aggiudicata a insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei criteri di aggiudicazione previsti dall'art. 17.

La busta dell'offerta dovrà contenere:

- autocertificazione del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della gara;
- autocertificazione autorizzazione sanitaria, per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
- Copia del DURC;
- La busta dell'offerta economica, redatta su carta intestata, dovrà contenere la dichiarazione secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante. L'offerta redatta in cifre ed in lettere del prezzo a pasto IVA inclusa;
- Comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Copia del presente capitolato controfirmato dal legale rappresentante per accettazione;

È facoltà dell'istituzione scolastica chiedere alla ditta aggiudicatrice la documentazione originale prevista dall'allegato B).

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica tenendo presente i criteri sotto indicati.

Si sottolinea che l'Istituto aggiudicherà il servizio anche in presenza di una sola offerta.

Art. 16 Modalità di apertura delle offerte ed aggiudicazione della gara.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute. Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica il giorno **22/02/2018**, alle ore 11.00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico presso la sede del all'Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28 – 75100 MATERA.

All'apertura delle buste è ammessa la partecipazione di un rappresentante per ciascuna Ditta concorrente. Si procederà all'apertura delle buste e a siglare i fogli ivi contenuti. La Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.**

Il presente invito non costituisce vincolo per questa Istituzione Scolastica. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura.

La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa.

Art. 17 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente, secondo il seguente schema:

Schema di valutazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata sulla base dei seguenti criteri:

1. prezzo: max punti 70
2. Certificazione di qualità UNI EN ISO 22000:2005 o equivalente: punti 15
3. Grammature del panino e prosciutto superiori di almeno il 20% a quanto richiesto: punti 15

PREZZO _____ Max 70 punti

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{(punteggio) } \frac{X=70 \times \text{Offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$$

Art. 18 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 19 Foro Competente

Le contestazioni o le vertenze che dovessero insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, saranno definite dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nella fattispecie di cui all'art. 33 del D. Lgs. 31/3/98 , n.80 e negli altri casi previsti dalla legge. Il Foro competente è quello di Matera.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio personale - email: mtttd06000b@istruzione.it.

Il responsabile unico del procedimento è il D.S. Prof. Vincenzo Duni.

Art. 20 - Pubblicizzazione

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

- pubblicazione all'albo on line dell'istituzione scolastica e alle ditte invitate

Faranno parte integrale del bando:

- Allegato A - Domanda di partecipazione per fornitura cestini alimentari
- Allegato B - modello di autodichiarazione della ditta
- Allegato C- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/03
- Allegato D - Tracciabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Duni

Allegato A

Domanda di partecipazione ai fini dell'aggiudicazione gara per fornitura cestini con prodotti alimentari -Programma PON Progetto con codice nazionale FSEPON-BA-2017-32.
CUP G54C16000000007
CIG Z2221FB2B4
Codice Fatturazione Elettronica: UF6FY5

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____ sede legale _____
sede operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____
e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al bando per la procedura di selezione, con la seguente offerta:

Numero pasti indicativo	Importo unitario Iva Inclusa	Importo complessivo IVA inclusa
max 25 x 10 = 250		
Certificazione di qualità UNI EN ISO 22000:2005 o equivalente		
Grammature del panino e prosciutto superiori di almeno il 20% a quanto richiesto		

10

La precitata offerta è valida per ogni singolo modulo, che sarà fatturato singolarmente

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso, e di essere a conoscenza delle normative sanzionatorie contenute in materia di dichiarazioni mendaci. Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- ⇒ **Allegato B - modello di autodichiarazione della ditta**
- ⇒ **Allegato C - Tracciabilità**
- ⇒ **Allegato D- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D,lgs n. 196/03**
- ⇒ **Copia del documento di riconoscimento**

Data _____

Timbro e Firma del Legale
Rappresentante

Allegato B

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.C.G. "Loperfido-Olivetti"
Via Aldo Moro n. 28
75100 Matera

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
della Ditta _____ sede legale _____
sede operativa _____ partita IVA _____
n. telefono _____
e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

11

che l'impresa è regolarmente ISCRITTA alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO di con i seguenti dati:

attività

Numero di Iscrizione data iscrizione

Rappresentanti legali:

- Cognome e nome
nato ail
- Cognome e nome
nato ail

- che a carico dell'impresa non vi sono procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata e che non sussistono altre cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/12.3.1999;

- che l'impresa è in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi tributari nonché degli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali ed assicurativi verso INPS e INAIL,
- di aver preso conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato allegato al presente avviso e di accettarle integralmente.
- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni,
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono e a rispettare le norme e procedure previste dalla legge,
- che si impegna a mantenere l'offerta sino alla conclusione dei moduli formativi,
- che l'impresa non è sottoposta a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423 del 27/12/1956 ovvero dei provvedimenti indicati negli art. 10 - 11° comma, 10 ter e 10 quater della L. n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni,
- che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,
- che l'impresa ha assolto agli obblighi della L. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali,
- di possedere i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92;
- di trovarsi in conformità alla normativa antimafia (D. lgs. 490/94 e s.m. e norme ivi richiamate)
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui alle Leggi n. 689/81 e n. 55/90;
- di avere giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni in materia di sicurezza in attuazione delle Direttive 93/43 CEE e 96/93 CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;
- di possedere le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione del servizio;

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO D

Al responsabile della ditta _____

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Informativa all’interessato.

Secondo quanto previsto dall’art. 13 del D. LGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità: predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto; esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione; analisi del mercato e elaborazioni statistiche; verifica del grado di soddisfazione dei rapporti; adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; tutela dei diritti in sede giudiziaria. Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti; I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità; Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico;

Gli incaricati al trattamento è il personale addetto all’Ufficio di Segreteria e/o i docenti, espressamente autorizzati all’assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all’istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale, Amministrazione Provinciale, al Comune, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell’istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine: che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi; che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Duni

Il Sottoscritto _____,

titolare della Ditta _____ dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti. Acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Firma _____