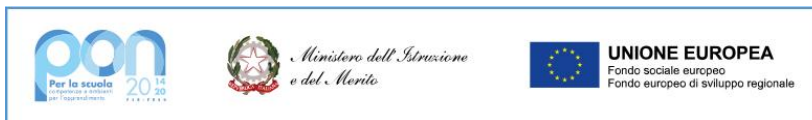


**I.T.C.G. "LOPERFIDO-OLIVETTI"**

Via A.Moro n.28 - 75100 MATERA
Telefono 0835332372
e-mail: mtt06000b@istruzione.it
pec: mtt06000b@pec.istruzione.it
Cod.Meccanografico: MTTD06000B
Cod.Fiscale: 93051570773
<http://www.loperfido-olivetti.edu.it>



I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0012429 del 11/12/2024
VII (Uscita)

Ai docenti
All'Albo on line
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO di SELEZIONE Supporto gestionale e didattico Progetto PCTO all'estero 2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero Titolo Progetto: Progetto: "European Citizens" Cod. Id. 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-25 CUP G14D24003270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Visto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
- Visto** che ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Viste** le linee indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi ed in particolare la nota MIUR prot 38115 del 18/12/2017

- Visto** che ai sensi dell'art. 43 comma 3 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti, delibera n. 9, del verbale n. 3 CD del 28/10/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 218, del verbale n. 25 del 28/10/2024;
- Visto** l'inoltro della Candidatura N. 1093797 del 29/10/2024 da parte di codesto Istituto, assunto al protocollo dell'Autorità di Gestione con il n. 154061 del 30/10/2024 dove sono inseriti i seguenti moduli

Tipologia Modulo	Titolo modulo
PCTO	EUropean Citizens 1
PCTO	EUropean Citizens 2
PCTO	EUropean Citizens 3

- Vista** la nota M.I.M. prot. A00GABMI-173845 del 29/11/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6 B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - a con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 84468,00 e la cui conclusione è prevista entro il 31/03/2025;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot. 12309 del 09/12/2024;
- Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

EMANA

La procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di una figura interna idonea a svolgere l'incarico di “Supporto gestionale e didattico” relativo alla realizzazione del Progetto PCTO all'estero 2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) **Titolo Progetto "EUropean Citizens" Cod. Id. 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-25- CUP G14D24003270007.**

OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti del “Supporto gestionale e didattico”

1. Verificare il flusso di informazioni relative al progetto
2. Supportare il DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria alla realizzazione dei moduli
3. Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tutor e accompagnatori, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
4. Supportare i tutor nella predisposizione delle attività in piattaforma.

Il docente incaricato dovrà

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per predisporre l'attività dei moduli;
- concordare, nella fase iniziale, con il tutor interno, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed

- eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico. . La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- collaborare attivamente con il RUP durante i monitoraggi previsti;
- supportare i tutor nella predisposizione della documentazione dell'attività svolta e prodotti finali utili per l'avvio/chiusura del modulo e per l'inserimento della valutazione nel percorso individuale dello studente;

Al docente incaricato si richiedono i seguenti requisiti per l'attività per cui si concorre, pena l'esclusione:

- esperienze di gestione di progetti PON e PNRR
- conoscenza della piattaforma GPU, predisposta dal MIUR
- il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del progetto

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione il **personale interno in servizio nell'anno scolastico 2024/2025 con titolarità in questo Istituto e con contratto a tempo indeterminato**, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in cui siano presenti i titoli accademici e le esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta, come da tabella seguente:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	A1. LAUREA/DIPLOMA (Sarà valutata un solo titolo)	Laurea Magistrale: Punti 15 per voto da 106 a 110 Punti 13 per voto da 100 a 105 Punti 11 per voto fino a 99 Laurea Triennale: Punti 9 Diploma: Punti 5	Max [15] punti
	B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Punti 5 - max una certificazione	Max [5] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	C1. INCARICHI COME Supporto al RUP nei progetti PON	8 punti cad. - max 5 esperienze.	Max [40] punti
	C2. INCARICHI coordinatore dei progetti PON e PNRR	4 punti cad. - max 5 esperienze	Max [20] punti
	C3. INCARICHI COME DOCENTE incaricato del monitoraggio nei progetti PON e PNRR	2 punti cad. - max 5 esperienze	Max [10] punti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 10.00 del 18/12/2024**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- **compilare la candidatura tramite form:**
 - <https://forms.gle/5XVo8oynpJHq6emz9>

La ricevuta della domanda compilata viene restituita tramite mail.

- **inoltrare la mail ricevuta, allegando il proprio CV, all'indirizzo mttd06000b@istruzione.it**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede la data e ora di invio, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione al punto 3 del presente AVVISO PUBBLICO.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati in bacheca Argo.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio o a suddividere l'incarico tra più candidati. Nel caso non pervenga alcuna candidatura il Dirigente Scolastico si riserva di non pubblicare alcuna graduatoria e di procedere direttamente con il bando rivolto agli esterni.

DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO

La durata dell'incarico è prevista in max 40 ore effettivamente prestate. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito ex art. 44 CCNL 2019/2021

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il docente incaricato presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato in bacheca Argo, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente AVVISO INTERNO, verranno trattati nel rispetto del decreto 101/2018, in vigore dal 19 settembre 2018, di adeguamento della normativa italiana al GDPR n. 2016/679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Anna SALERNO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno
f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.i